

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главы администрации
Жуковского муниципального округа
_____ А.В.Фроловичев
«10» июля 2023 г.
242700, Брянская область,
г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1;
тел.: (48334) 3-26-71,
факс: (48334) 3-12-82,
e-mail: adm@zh32.ru

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами:

ЛОТ № 1:

Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, д.24, д.247.

ЛОТ № 2:

Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, д.216, д.219.

ЛОТ № 3:

Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, д.226, д.227, д.232, д.233, д.234, д.236, д.241, д.242.

ЛОТ № 4:

Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, д.25, д.185, д.191.

1. Основание проведения конкурса. Открытый конкурс по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами проводится на основании ст.161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании постановления администрации Жуковского муниципального округа № 289 от 13.03.2023г «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

2. Сведения об организаторе конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Жуковского муниципального округа
Брянской области.

Место нахождения: 242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1.

Почтовый адрес: 242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1.

Контактный телефон: (48334) 3-18-31.

Адрес электронной почты: oksadm@list.ru

Контактное лицо: Данченкова Ирина Сергеевна

3. Характеристика объекта конкурса.

ЛОТ № 1

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Тип постройки	Количество (шт.)			Общая площадь дома, м ²	В том числе		Общая площадь помещений общего пользования, м ²
					этажей	подъездов	квартир		Общая площадь жилых помещений, м ²	Площадь нежилых помещений, м ²	
1	Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.24	1999	-	панельный многоквартирный дом	3	3	27	1648,3	1488,4	-	159,9
2	Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.247	1994	-	панельный многоквартирный дом	3	3	27	1638,0	1515,9	-	122,1

ЛОТ № 2

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Тип постройки	Количество (шт.)			Общая площадь дома, м ²	В том числе		Общая площадь помещений общего пользования, м ²
					этажей	подъездов	квартир		Общая площадь жилых помещений, м ²	Площадь нежилых помещений, м ²	
1	Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.216	1984	-	кирпичный жилой дом блокированной застройки	2	-	2	373,6	345,7	-	27,9
2	Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.216	1986	-	кирпичный жилой дом блокированной застройки	2	-	2	373,6	314,4	-	59,2

	<i>ева, д.219</i>									
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЛОТ №3

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Тип постройки	Количество (шт.)			Общая площадь дома, м ²	В том числе		Общая площадь помещений общего пользования, м ²
					этажей	подъездов	квартир		Общая площадь жилых помещений, м ²	Площадь нежилых помещений, м ²	
1	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.226</i>	1988	-	кирпичный жилой дом блокированной застройки	1	-	2	148,5	127,2	-	21,3
2	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.227</i>	1988	-	кирпичный жилой дом блокированной застройки	1	-	2	148,5	127,2	-	21,3
3	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.232</i>	1990	-	кирпичный жилой дом блокированной застройки	1	-	2	141,8	125,8	-	16,0
4	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.233</i>	1990	-	кирпичный жилой дом блокированной застройки	1	-	2	140,4	128,0	-	12,4
5	<i>Брянская</i>	1988	-	кирпичный жи-	1	-	2	153,2	129,4	-	23,8

	<i>область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.234</i>			лой дом блокиро- ванной застройки							
6	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.236</i>	1991	-	кирпич- ный жи- лой дом блокиро- ванной застройки	1	-	2	129,2	76,1	-	53,1
7	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.241</i>	1991	-	кирпич- ный жи- лой дом блокиро- ванной застройки	1	-	2	130,4	75,0	-	55,4
8	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.242</i>	1990	-	кирпич- ный жи- лой дом блокиро- ванной застройки	1	-	2	171,7	165,7	-	6,0

ЛОТ № 4

№ п/п	Адрес много- квартир- ного дома	Год по- строй- ки	Кадас- товый номер (при наличии)	Тип по- стройки	Количество (шт.)			Общая площадь дома, м ²	В том числе		Общая площадь помеще- ний общего пользо- вания, м ²
					эта жей	подъ- ездов	квартир		Общая площадь жилых помеще- ний, м ²	Площадь нежилых помеще- ний, м ²	
1	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул.</i>	1958	-	кирпич- ный жи- лой дом блокиро- ванной застройки	1	-	2	159,8	113,3	-	46,5

	<i>Воробьева, д.185</i>										
2	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.25</i>	1933	-	деревянный жилой дом блокированной застройки	1	-	8	593,0	395,0	-	198,0
3	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.191</i>	1961	-	кирпичный жилой дом блокированной застройки	1	-	2	156,1	115,3	-	40,8

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом.

1. Услуги по ремонту конструктивных элементов зданий.
2. Услуги по техническому обслуживанию внутридомовых сетей.
3. Услуги по техническому обслуживанию конструктивных элементов зданий.
4. Аварийное обслуживание.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.

ЛОТ № 1

Адрес	Цена в месяц за 1 м ² , руб.	Общая площадь помещений, м ²
<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.24</i>	21,60	1488,4
<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.247</i>	21,60	1515,9

ЛОТ № 2

Адрес	Цена в месяц за 1 м ² , руб.	Общая площадь помещений, м ²
<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.216</i>	15,84	345,7
<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.219</i>	15,84	314,4

ЛОТ № 3

Адрес	Цена в месяц за 1 м ² , руб.	Общая площадь помещений, м ²
Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.226	17,22	127,2
Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.227	17,22	127,2
Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.232	17,22	125,8
Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.233	17,22	128,0
Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.234	17,22	129,4
Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.236	17,22	76,1
Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.241	17,22	75,0
Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.242	17,22	165,7

ЛОТ № 4

Адрес	Цена в месяц за 1 м ² , руб.	Общая площадь помещений, м ²
Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.185	10,96	113,3
Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.25	10,96	395,0
Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.191	10,96	115,3

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1. Электроснабжение.
2. Холодное водоснабжение.
3. Водоотведение.
4. Газоснабжение.
5. Теплоснабжение

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:

Официальный сайт Российской федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru>

Место и порядок предоставления конкурсной документации. Конкурсную документацию можно получить по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, Администрация Жуковского муниципального округа, 3 этаж, каб. 311, Отдел строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа, в рабочие дни с 08-30 до 13-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в официальном запросе адрес электронной почты. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа на адрес электронной почты указанный в заявлении, осуществляется без взимания платы.

К участию в конкурсе допускаются: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, своевременно подавшие заявки в администрацию Жуковского муниципального округа не позднее срока окончания подачи заявок.

Участникам конкурса, желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, при регистрации представителей участников конкурса необходимо предоставить следующие документы:

Для юридических лиц:

- для руководителей: документ, удостоверяющий личность и копию приказа о назначении руководителем;
- для остальных лиц: документ, удостоверяющий личность и доверенность на право представления интересов предприятия.

Для физических лиц:

- копию свидетельства индивидуального предпринимателя и документ, удостоверяющий личность.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе могут быть представлены с 14.07.2023г 10-00 по 14.08.2023г 10-00 только в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д. 1, Администрация Жуковского муниципального округа, 3 этаж, каб. 311, Отдел строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа, в рабочие дни с 08-30 до 13-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов

На конверте должно быть указано:

наименование и адрес Претендента	Администрация Жуковского муниципального округа
	в конкурсную комиссию по адресу: 242700, Брянская обл., г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1
	«Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами <u>ЛОТ № 1</u>:

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Претендента и пропечатан печатью Претендента (при ее наличии).

В приеме конверта с Заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

Представители Претендентов, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 4 к конкурсной документации. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте:

- а) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;
- в) номер телефона;
- г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- д) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

ж) реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

б) копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленными подпунктом 1 пункта 2.2 конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренных пунктом 8.1. раздела 8 конкурсной документации.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Брянская область, г. Жуковка, ул.Октябрьская, д.1, Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области, 2 этаж, каб. 217, «14» августа 2023 года 10-00 часов.

10. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией:

Брянская область, г. Жуковка, ул.Октябрьская, д.1, Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области, 2 этаж, каб. 217, «16» августа 2023 года 10-00 часов

11. Место, дата и время проведения конкурса:

Брянская область, г. Жуковка, ул.Октябрьская, д.1, Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области, 2 этаж, каб. 217, «16» августа 2023 года 10-30 часов

12. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

ЛОТ № 1

№ п/п	Адрес	Цена в месяц за 1 м ² , руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, %	Общая площадь помещений, м ²	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1.	Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.24	21,60	5	1488,4	1607,5
2.	Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.247	21,60	5	1515,9	1637,2

ИТОГО ПО ЛОТУ № 1	3 244,7
-------------------	---------

ЛОТ № 2

№ п/п	Адрес	Цена в месяц за 1 м ² , руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, %	Общая площадь помещений, м ²	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1.	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.216</i>	15,84	5	345,7	273,8
2.	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.219</i>	15,84	5	314,4	249,0
ИТОГО ПО ЛОТУ № 2					522,80

ЛОТ № 3

№ п/п	Адрес	Цена в месяц за 1 м ² , руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, %	Общая площадь помещений, м ²	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1.	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.226</i>	17,22	5	127,2	109,5
2.	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.227</i>	17,22	5	127,2	109,5
3.	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.232</i>	17,22	5	125,8	108,3
4.	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.233</i>	17,22	5	128,0	110,2
5.	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.234</i>	17,22	5	129,4	111,4
6.	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.236</i>	17,22	5	76,1	65,5
7.	<i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.241</i>	17,22	5	75,0	64,6

8.	Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.242	17,22	5	165,7	142,7
ИТОГО ПО ЛОТУ № 3					821,7

ЛОТ № 4

№ п/п	Адрес	Цена в месяц за 1 м ² , руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, %	Общая площадь помещений, м ²	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1.	Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.185	10,96	5	113,3	62,1
2.	Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.25	10,96	5	395,0	216,5
3.	Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.191	10,96	5	115,3	63,2
ИТОГО ПО ЛОТУ № 4					341,8

13. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Наименование получателя платежа:

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ (АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ л/с 05273D03140)

ИНН 3245018963

КПП 324501001

р/счет 03232643155020002700, Отделение Брянск Банка России //УФК по Брянской области г.Брянск

БИК ТОФК 011501101

ЕКС 40102810245370000019

ОКТМО 15502000

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами ЛОТ №.....

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. главы администрации Жуковского
муниципального округа

_____ А.В. Фроловичев

«10» июля 2023 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами**

ЛОТ № 1:

Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева,
д.24, д.247.

ЛОТ № 2:

Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева,
д.216, д.219.

ЛОТ № 3:

Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева,
д.226, д.227, д.232, д.233, д.234, д.236, д.241, д.242.

ЛОТ № 4:

Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева,
д.25, д.185, д.191.

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация для проведения открытого конкурса (далее – конкурсная документация) разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением администрации Жуковского муниципального округа № 1254 от 01.11.2022г «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

1.2. **Организатор конкурса:** Администрация Жуковского муниципального округа.

1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактное должностное лицо и контактный телефон, факс Организатора конкурса, официальный сайт в сети «Интернет» указаны в Информационной карте настоящей конкурсной документации (далее – Информационная карта).

1.4. **Комиссия по проведению конкурса:** Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом - коллегиальный орган, созданный в целях осуществления функций по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбору участников конкурса, рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе, определению победителя конкурса, ведению протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – конкурсная комиссия).

1.5. **Форма торгов:** открытый конкурс.

1.6. **Предмет конкурса:** право заключения договора управления многоквартирными домами

ЛОТ № 1

Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, д.24, д.247

ЛОТ № 2

Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, д.216, д.219.

ЛОТ № 3

Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, д.226, д.227, д.232, д.233, д.234, д.236, д.241, д.242.

ЛОТ № 4

Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, д.25, д.185, д.191

1.7. **Объект конкурса:** общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым, проводится конкурс.

1.8. **Участник конкурса:** претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.9. **Место, дата и время проведения конкурса** указаны в Информационной карте конкурсной документации.

1.10. **Размер платы за содержание жилого помещения** указан в Информационной карте конкурсной документации.

1.11. **Источник финансирования:** платежи собственников и лиц, принявших помещения,

за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленные из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения.

1.12. **Форма, сроки и порядок оплаты** услуг по управлению многоквартирным домом определяются в разделе 4 проекта договора управления многоквартирным домом (приложение 6 настоящей конкурсной документации).

1.13. **Порядок проведения осмотра объектов конкурса:** Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Порядок проведения осмотра объекта конкурса указан в Приложении 1 настоящей конкурсной документации. График проведения осмотра приведен в Информационной карте конкурсной документации.

2. Требования к претендентам на участие в конкурсе

2.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

2.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредитной задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существование в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредиторам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в Информационной карте настоящей конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в пункте 9.1. Информационной карты настоящей конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к

претендентам, установленным пунктом 2.2. раздела 2 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3. Порядок предоставления конкурсной документации

3.1. Организатор конкурса размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3.2. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурсной документации.

3.3. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

4. Разъяснение положений конкурсной документации

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны

адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению

7.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (Приложение 4 к конкурсной документации). Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. Инструкция по заполнению заявки представлена в Информационной карте настоящей конкурсной документации.

7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

а) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;

в) номер телефона;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

д) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

ж) реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

б) копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 2.2 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренных пунктом 8.1. раздела 8 конкурсной документации.

8. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

8.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящей конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Срок подачи заявок представлен в Информационной карте настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе

заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

8.2. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

8.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в извещении и конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки.

8.4. Заявка на участие в конкурсе представляется Организатору конкурса в письменной форме в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

8.5. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

8.6. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 7 настоящей конкурсной документации и Информационной картой.

8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

9. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

9.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в Информационной карте конкурсной документации счет.

9.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах

ЛОТ № 1:

1) *Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.24 - 1607,5 (Одна тысяча шестьсот семь рублей 50 копеек)*

2) *Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.247- 1637,2 (Одна тысяча шестьсот тридцать семь рублей 20 копеек)*

ИТОГО: размер обеспечения заявки по лоту № 1 составляет 3244,70 (три тысячи двести сорок четыре рубля 70 коп)

ЛОТ № 2:

1) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.216 - 273,8 (Двести семьдесят три рубля 80 копеек)

2) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.219 - 249,0 (Двести сорок девять рублей 00 копеек)

ИТОГО: размер обеспечения заявки по лоту № 2 составляет 522,80 (пятьсот двадцать два рубля 80 коп)

ЛОТ № 3:

1) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.226 - 109,5 (Сто девять рублей 50 копеек)

2) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.227 - 109,5 (Сто девять рублей 50 копеек)

3) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.232 - 108,3 (Сто восемь рублей 30 копеек)

4) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.233- 110,2 (Сто десять рублей 20 копеек)

5) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.234- 111,4 (Сто одиннадцать рублей 40 копеек)

6) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.236- 65,5(Шестьдесят пять рублей 50 копеек)

7) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.241-64,6(Шестьдесят четыре рубля 60 копеек)

8) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.242-142,7(Сто сорок два рубля 70 копеек)

ИТОГО: размер обеспечения заявки по лоту № 3 составляет 821,70 (восемьсот двадцать один рубль 70 коп)

ЛОТ № 4:

1) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.185-62,1 (Шестьдесят два рубля 10 копеек)

2) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.25-216,5 (Двести шестнадцать рублей 50 копеек)

3) Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.191- 63,2 (Шестьдесят три рубля 20 копеек)

ИТОГО: размер обеспечения заявки по лоту № 4 составляет 341,8 (триста сорок один рубль 80 коп)

9.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

9.4. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

10.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

10.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

10.3. Объявляются при вскрытии конвертов с заявками участников конкурса и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество(при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией.

10.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

10.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

10.6. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

10.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

11.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 7.2. раздела 7 конкурсной документации Информационной карты документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.2. раздела 2 конкурсной документации и Информационной карты;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 7.2. раздела 7, пунктом 8.1. раздела 8 конкурсной документации и Информационной карты.

Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.3. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.4. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

11.5. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Порядок проведения конкурса

12.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

12.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к Организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

12.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного Приложением № 3 конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание жилого помещения на 0,1 процента (далее – предложение).

В случае после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

12.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

12.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

12.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у Организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте торгов Организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

12.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указывается в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный Приложением № 3 к конкурсной документации, подлежит перерасчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в пунктах 12.3 и 12.5 раздела 12 конкурсной документации.

12.8. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 13.6. раздела 13 настоящей конкурсной документации.

12.9. Участник конкурса после размещения на официальном сайте торгов протокола конкурса вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

12.10. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

13.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 11.4. Раздела 11 и пунктом 13.4. раздела 13, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет Организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

13.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 11.4. Раздела 11 и пунктом 13.4. раздела 13, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 13.1. настоящего раздела конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 12.3. раздела 12 конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 12.5. раздела 12 конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор

управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

13.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

13.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 12.3. и 12.5. раздела 12 конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 11.4. Раздела 11 и пунктом 13.4. раздела 13 конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренных Приложением № 3 к конкурсной документации, за плату за содержание жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

14. Обеспечение исполнения обязательств

14.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств, из перечисленных в настоящем пункте конкурсной документации, определяется участником конкурса самостоятельно.

При непредставлении Организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается Организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств указан в Информационной карте конкурсной документации.

14.3. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

15. Требования к порядку изменения обязательств Сторон по договору управления многоквартирным домом

15.1. Обязательства Сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

15.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

16. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

16.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

16.2. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату

17. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

17.1. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

18. Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца

18.1. Договор управления многоквартирным домом заключается сроком на 3 (три) года.

18.2. Срок действия договора управления многоквартирным домом продлевается на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная организатором конкурса для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

19. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса по реализации права на заключение договора управления многоквартирным домом конкретизирует положения конкурсной документации. При возникновении противоречий между положениями, установленными в конкурсной документации, и настоящей Информационной карты применяются положения Информационной карты.

пункт 1.2. раздела 1	Администрация Жуковского муниципального округа Место нахождения организатора конкурса: Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Октябрьская д.1 Почтовый адрес организатора конкурса: 242700, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Октябрьская д.1 Контактное должностное лицо организатора конкурса: Данченкова Ирина Сергеевна Контактный телефон организатора конкурса: (48334)3-18-31 Адрес электронной почты организатора конкурса: E-mail: oksadm@list.ru Официальный сайт в сети «Интернет» организатора конкурса: www.torgi.gov.ru
пункт 1.5. раздела 1	Форма торгов: открытый конкурс.
пункт 1.6. раздела 1	Предмет конкурса: право заключения договора управления многоквартирными домами: <u>ЛОТ № 1</u> Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, д.24, д.247 <u>ЛОТ № 2</u> Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, д.216, д.219. <u>ЛОТ № 3</u> Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, д.226, д.227, д.232, д.233, д.234, д.236, д.241, д.242. <u>ЛОТ № 4</u> Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, д.25, д.185, д.191
пункт 1.7. раздела 1	Объект конкурса: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым, проводится конкурс.
пункт 1.9. раздела 1	Место, дата и время проведения конкурса: Брянская область, г. Жуковка, ул.Октябрьская, д.1, Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области, 2 этаж, каб. 217, «16» августа 2023 года 10-30 часов.
пункт 1.10. раздела 1	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: <u>ЛОТ № 1:</u> - право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: <i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.24</i> Тариф – 21,60 рублей/1 кв. м в месяц Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – 1488,4 кв. м Месячная плата – <u>32149 руб 44 коп</u> - право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным

	<p>Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – 165,7 кв. м Месячная плата – <u>2853 руб 40 коп</u> <u>ЛОТ № 4:</u> - право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: <i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.185</i> Тариф – 10,96 рублей/1 кв. м в месяц Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – 113,3 кв. м Месячная плата – <u>1241 руб 77 коп</u> - право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: <i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.25</i> Тариф – 10,96 рублей/1 кв. м в месяц Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – 395,0 кв. м Месячная плата – <u>4329 руб 20 коп</u> - право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: <i>Брянская область, Жуковский округ, с. Ржаница, ул. Воробьева, д.191</i> Тариф – 10,96 рублей/1 кв. м в месяц Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – 115,3 кв. м Месячная плата – <u>1263 руб 69 коп</u></p>
пункт 1.11. раздела 1	<p>Источник финансирования: платежи собственников и лиц, принявших помещения, за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленные из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения.</p>
пункт 1.12. раздела 1	<p>Форма, сроки и порядок оплаты услуг по управлению многоквартирным домом определяются в разделе 4 проекта договора управления многоквартирным домом (приложение 6 настоящей конкурсной документации).</p>
пункт 1.13. раздела 1	<p>График проведения осмотра: 18 июля 2023г, 24 июля 2023г, 28 июля 2023г, 01 августа 2023г, 07 августа 2023г, 11 августа 2023г. с 10 час до 12 час по предварительной договоренности</p>
пункты 2.1., 2.2. раздела 2	<p>Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам: 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в</p>

	<p>целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;</p> <p>6) внесение претендентом на счет, указанный в Информационной карте настоящей конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в пункте 9.1. Информационной карты настоящей конкурсной документации;</p> <p>7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;</p> <p>8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.</p>
пункт 3.2. раздела 3	Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления по адресу Организатора конкурса.
пункт 4.1. раздела 4	Разъяснения положений конкурсной документации: в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса, при условии, что запрос поступил не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
пункт 6.2. раздела 6	Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении конкурса обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если Организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.
пункт 7.1. раздела 7	<p>Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (Приложение 4 к конкурсной документации); - заявка не должна содержать помарок, подчисток, исправлений, факсимильных подписей; - язык заявки и всех приложений к ней - русский; - заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица и печатью заявителя (для юридических лиц); - копии документов, прилагаемых к заявке должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя (кроме случаев, когда согласно требованию конкурсной документации копии должны быть заверены нотариально); - все страницы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы; - документы заявки на участие в конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

<p>пункт 7.2. раздела 7</p>	<p>Заявка на участие в конкурсе включает в себя:</p> <p>1) сведения и документы о претенденте:</p> <p>а) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;</p> <p>б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;</p> <p>в) номер телефона;</p> <p>г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;</p> <p>д) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;</p> <p>е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;</p> <p>ж) реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>б) копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 2.2 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;</p> <p>в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;</p> <p>3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги;</p> <p>4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренных пунктом 8.1. раздела 8 конкурсной документации.</p>
<p>пункты 8.1., 8.3., раздела 8</p>	<p>Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящей конкурсной документации. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.</p> <p>Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Место подачи заявок на участие в конкурсе:</p> <p>заявки на участие в конкурсе принимаются <u>с 14 июля 2023 г 10-00 до 14 августа 2023 10-00 г.</u> по адресу: 242700 Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, Администрация Жуковского муниципального округа, 3 этаж, каб. 311, Отдел строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв с 13-00 час. до 14-00 час.)</p>
<p>пункты</p>	<p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет - 5 процентов размера</p>

9.1., 9.2. раздела 9	<p>платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объектах конкурса.</p> <p>ЛОТ № 1 - 3244,70 руб. ЛОТ № 2 - 522,80 руб. ЛОТ № 3 - 821,70 руб. ЛОТ № 4 - 341,80 руб.</p> <p>Счет для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки, банковские реквизиты: <u>Наименование получателя платежа:</u> ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ (АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ л/с 05273D03140) ИНН 3245018963 КПП 324501001 р/счет 03232643155020002700, Отделение Брянск Банка России //УФК по Брянской области г.Брянск БИК ТОФК 011501101 ЕКС 40102810245370000019 ОКТМО 15502000</p> <p><u>Назначение платежа:</u> Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами ЛОТ №.....</p>
пункт 10.2. раздела 10	<p>Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса.</p> <p>Место, дата и время вскрытие конвертов заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией: Брянская область, г. Жуковка, ул.Октябрьская, д.1, Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, 2 этаж, каб. 217, «14» августа 2023 года 10-00 часов.</p>
пункт 11.1. раздела 11	<p>Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Брянская область, г. Жуковка, ул.Октябрьская, д.1, Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, 2 этаж, каб. 217, «16» августа 2023 года 10-00 часов</p>
пункты 13.1., 13.2. раздела 13	<p>Срок заключения договора:</p> <p>Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 11.4. Раздела 11 и пунктом 13.4. раздела 13, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет Организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.</p> <p>Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 11.4. Раздела 11 и пунктом 13.4. раздела 13, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>
пункт 14.2.	<p>Размер обеспечения исполнения обязательств по 1 ЛОТУ: 1) с.Ржаница, улица Воробьева, д.24 – 60945,32 руб.</p>

раздела 14	<p>2) с.Ржаница, улица Воробьева, д.247 – 61861,30 руб. ИТОГО по ЛОТУ № 1: 122 806,62 руб. Размер обеспечения исполнения обязательств по 2 ЛОТУ: 1) с.Ржаница, улица Воробьева, д.216 – 12203,38 руб. 2) с.Ржаница, улица Воробьева, д.219 – 11250,98 руб. ИТОГО по ЛОТУ № 2: 23 454,36 руб. Размер обеспечения исполнения обязательств по 3 ЛОТУ: 5) с.Ржаница, улица Воробьева, д.226 – 4800,41 руб. 6) с.Ржаница, улица Воробьева, д.227 – 4800,41 руб. 7) с.Ржаница, улица Воробьева, д.232 – 4756,85 руб. 8) с.Ржаница, улица Воробьева, д.233 – 4825,31 руб. 9) с.Ржаница, улица Воробьева, д.234 – 4868,87 руб. 10) с.Ржаница, улица Воробьева, д.236 – 3210,27 руб. 11) с.Ржаница, улица Воробьева, д.241 – 3176,04 руб. 12) с.Ржаница, улица Воробьева, д.242 – 6060,52 руб. ИТОГО по ЛОТУ № 3: 36 498,68 руб. Размер обеспечения исполнения обязательств по 4 ЛОТУ: 13) с.Ржаница, улица Воробьева, д.185 – 1965,79 руб. 14) с.Ржаница, улица Воробьева, д.25 – 13745,13 руб. 15) с.Ржаница, улица Воробьева, д.191 – 1976,75 руб. ИТОГО по ЛОТУ № 4: 17 687,67 руб.</p> <p>Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле: $O_{ou} = Kx (P_{oi} + P_{ku})$ где: O_{ou} - размер обеспечения исполнения обязательств; K- коэффициент, установленный организатором конкурса в размере 0,5; P_{oi} – размер ежемесячной платы за содержание общего имущества, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме; P_{ku} – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг.</p>
пункт 16.1. раздела 16	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.
пункт 17.1. раздела 17	<p>Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом; - право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях,

	<p>выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.</p>
<p>пункты 18.1., 18.2. раздела 18</p>	<p>Договор управления многоквартирным домом заключается сроком на 3 (три) года. Срок действия договора управления многоквартирным домом продлевается на 3 месяца, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; другая управляющая организация, отобранная организатором конкурса для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

**Порядок
проведения осмотра объекта конкурса**

Объект осмотра – многоквартирный дом, его строительные конструкции и элементы, инженерные системы, а также иные объекты, относящиеся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Цель осмотра объекта – установление технического состояния многоквартирного дома и сравнение его с нормативными показателями. В рамках осмотра осуществляется сбор, систематизация и анализ информации о техническом состоянии многоквартирного дома.

Участники осмотра объекта – организатор конкурса, претендент на участие в конкурсе, собственники помещений в многоквартирном доме, иные заинтересованные лица.

Осмотр объекта конкурса проводится каждый 5 рабочий день с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. (график осмотра указан в информационной карте).

Приложение 2 к конкурсной документации
ЛОТ № 1

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 24.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки панельный многоквартирный дом

4. Год постройки 1999

5. Степень износа по данным государственного технического учёта _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 3

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды отсутствует

13. Наличие мезонина отсутствует

14. Количество квартир 27

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания не признан

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствует

18. Строительный объём 6538 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1648,3 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1488,4 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ - _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 159,9 кв. м

20. Количество лестниц _____ - _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ 116,1 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ - _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ - _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ - _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ЖБ блоки	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	ЖБ панели	удовлетворительное
3. Перегородки	гипсовые	удовлетворительное
4. Перекрытия: -Чердачные -Междуэтажные -Подвальные	ЖБ панели	удовлетворительное
5. Крыша	Шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые окраска Поэтажные - бетон	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна -Двери	Дерево Дерево, двойное остекление Щитовые, окрашены	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания -сигнализация	- - - - чугунные - - - -	- - - - удовлетворительное - удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное -

-мусоропровод	-	-
-лифт	-	-
-вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	-	-
-электроснабжение	сетевое	удовлетворительное
-холодное водоснабжение	сетевое	удовлетворительное
-горячее водоснабжение	-	-
-водоотведение	централизованное	удовлетворительное
-газоснабжение	-	-
-отопление	централизованное	удовлетворительное
-печи	-	-
-калориферы	-	-
-АГВ	-	-
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 247.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки панельный многоквартирный дом

4. Год постройки 1994

5. Степень износа по данным государственного технического учёта _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 3

10. Наличие подвала в наличии

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды _____ отсутствует _____
13. Наличие мезонина _____ отсутствует _____
14. Количество квартир _____ 27 _____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ не признан _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ отсутствует _____

18. Строительный объём _____ 5128 _____ куб. м

19. Площадь:

- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 1638,0 _____ кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 1515,9 _____ кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ - _____ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 122,1 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ - _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ 122,1 _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ - _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ - _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ - _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ - _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ЖБ блоки	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	панельные	удовлетворительное
3. Перегородки	гипс	удовлетворительное
4. Перекрытия:	ЖБ панели с круглыми	удовлетворительное

-Чердачные -Междуэтажные -Подвальные	пустотами	
5. Крыша	Шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, окрашены	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна	Двойное остекление в глухой оправе Дерево	удовлетворительное
-Двери		удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания -сигнализация -мусоропровод -лифт -вентиляция	- - - - чугунные - - - - - - - -	- - - - удовлетворительное - - - - - - -
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: -электроснабжение -холодное водоснабжение -горячее водоснабжение -водоотведение -газоснабжение -отопление -печи -калориферы -АГВ	- - - - - сетевое сетевое - централизованное - централизованное - - -	- - - - - удовлетворительное удовлетворительное - удовлетворительное - удовлетворительное - - -
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

Приложение 2 к конкурсной документации
ЛОТ № 2

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 216.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки кирпичный многоквартирный (блокированной застройки) дом

4. Год постройки 1984

5. Степень износа по данным государственного технического учёта _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды отсутствует

13. Наличие мезонина отсутствует

14. Количество квартир 2

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания не признан

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствует

18. Строительный объём 1286 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 373,6 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 345,7 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 27,9 кв. м

20. Количество лестниц _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ж/бетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	Кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия: -Чердачные -Междуэтажные -Подвальные	ЖБ панели	удовлетворительное
5. Крыша	Двухскатная, шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, окрашены	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна -Двери	Дерево Щитовые, окрашены	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями кирпич	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания -сигнализация	- - - металлические - - - -	- - - удовлетворительное - - - -

-мусоропровод	-	-
-лифт	-	-
-вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	-	-
-электроснабжение	сетевое	удовлетворительное
-холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
-горячее водоснабжение	-	-
-водоотведение	централизованное	удовлетворительное
-газоснабжение	балонный газ	-
-отопление	централизованное	удовлетворительное
-печи	-	-
-калориферы	-	-
-АГВ	-	-
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 219.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки кирпичный многоквартирный (блокированной застройки) дом

4. Год постройки 1986

5. Степень износа по данным государственного технического учёта _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды отсутствует

13. Наличие мезонина _____ отсутствует _____

14. Количество квартир _____ 2 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____
_____ - _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ не признан _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ отсутствует _____

18. Строительный объём _____ 1249 _____ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 373,6 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 314,4 _____ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ - _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 59,2 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ - _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ - _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ - _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ - _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ - _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ - _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ж/бетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	Кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия: -Чердачные -Междуэтажные	ЖБ панели с круглыми пустотами	удовлетворительное

-Подвальные		
5. Крыша	Двухскатная, шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, окрашены	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна -Двери	Дерево Щитовые, окрашены	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями кирпич	удовлетворительное удовлетворительно
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания -сигнализация -мусоропровод -лифт -вентиляция	- - - металлические - - - - - - - -	- - - - удовлетворительное - - - - - - -
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: -электроснабжение -холодное водоснабжение -горячее водоснабжение -водоотведение -газоснабжение -отопление -печи -калориферы -АГВ	- - - - сетевое централизованное - - централизованное - централизованное - - -	- - - - - удовлетворительное удовлетворительное - - удовлетворительное - - удовлетворительное - - -
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

Приложение 2 к конкурсной документации
ЛОТ № 3

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 226.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки кирпичный многоквартирный (блокированной застройки) дом

4. Год постройки 1988

5. Степень износа по данным государственного технического учёта _____

6. Степень фактического износа _____ -

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 1

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды отсутствует

13. Наличие мезонина отсутствует

14. Количество квартир 2

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания не признан

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствует

18. Строительный объём 430 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 148,5 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 127,2 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ - _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 21,3 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ - _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ - _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ - _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ - _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ - _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ - _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	кирпичный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	щитовые	удовлетворительное
3. Перегородки	щитовые	удовлетворительное
4. Перекрытия: -Чердачные -Междуэтажные -Подвальные	деревянные	удовлетворительное
5. Крыша	Двухскатная, шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, окраска	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна -Двери	Двойное остекление, створчатые филенчатые	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания	- - - - металлические - - - -	- - - - удовлетворительное - - - -

-сигнализация	-	-
-мусоропровод	-	-
-лифт	-	-
-вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	-	-
-электроснабжение	сетевое	удовлетворительное
-холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
-горячее водоснабжение	-	-
-водоотведение	централизованное	удовлетворительное
-газоснабжение	балонный	удовлетворительное
-отопление	централизованное	удовлетворительное
-печи	-	-
-калориферы	-	-
-АГВ	-	-
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 227.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки кирпичный многоквартирный (блокированной застройки) дом

4. Год постройки 1988

5. Степень износа по данным государственного технического учёта

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 1

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды _____ отсутствует _____
13. Наличие мезонина _____ отсутствует _____
14. Количество квартир _____ 2 _____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ не признан _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ отсутствует _____

18. Строительный объём _____ 430 _____ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 148,5 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 127,2 _____ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ - _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 21,3 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ - _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ - _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ - _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ - _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ - _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ - _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	кирпичный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	щитовые	удовлетворительное
3. Перегородки	щитовые	удовлетворительное
4. Перекрытия:	деревянные	удовлетворительное

-Чердачные -Междуэтажные -Подвальные		
5. Крыша	Двухскатная, шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, окраска	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна -Двери	Двойное остекление створчатые филенчатые	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания -сигнализация -мусоропровод -лифт -вентиляция	- - - металлические - - - - - - - -	- - - удовлетворительное - - - - - - -
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: -электроснабжение -холодное водоснабжение -горячее водоснабжение -водоотведение -газоснабжение -отопление -печи -калориферы -АГВ	- - - - - сетевое централизованное - - централизованное - централизованное - - -	- - - - - удовлетворительное удовлетворительное - - удовлетворительное - - удовлетворительное - - -
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 232.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки кирпичный многоквартирный (блокированной застройки) дом

4. Год постройки 1990

5. Степень износа по данным государственного технического учёта _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 1

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды отсутствует

13. Наличие мезонина отсутствует

14. Количество квартир 2

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания не признан

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствует

18. Строительный объём 427 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 141,8 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 125,8 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 16,0

кв. м

20. Количество лестниц - шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

- _____ - _____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ - _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ - _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ - _____
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ - _____

**II. Техническое состояние многоквартирного дома,
включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	щитовые	удовлетворительное
3. Перегородки	щитовые	удовлетворительное
4. Перекрытия: -Чердачные -Междуэтажные -Подвальные	деревянные	удовлетворительное
5. Крыша	Двухскатная, шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Дошчатые, окрашены	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна -Двери	Двойное остекление, створчатые филенчатые	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями кирпич	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания -сигнализация -мусоропровод -лифт -вентиляция	- - - - металлические - - - - - - - -	- - - - удовлетворительное - - - - - - -
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для	- - - -	- - - -

предоставления коммунальных услуг:	-	-
-электроснабжение	сетевое	удовлетворительное
-холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
-горячее водоснабжение	-	-
-водоотведение	централизованное	удовлетворительное
-газоснабжение	-	-
-отопление	централизованное	удовлетворительное
-печи	-	-
-калориферы	-	-
-АГВ	-	-
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 233.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки кирпичный многоквартирный (блокированной застройки) дом

4. Год постройки 1990

5. Степень износа по данным государственного технического учёта

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 1

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды отсутствует

13. Наличие мезонина отсутствует

14. Количество квартир 2

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания не признан

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствует

18. Строительный объём 422 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 140,4 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 128,0 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 12,4 кв. м

20. Количество лестниц - шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

- кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	щитовые	удовлетворительное
3. Перегородки	щитовые	удовлетворительное
4. Перекрытия: -Чердачные -Междуэтажные -Подвальные	деревянные	удовлетворительное
5. Крыша	Шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	дощатые	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна	Двойное остекление,	удовлетворительное

-Двери	створчатые филенчатые	удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями кирпич	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания -сигнализация -мусоропровод -лифт -вентиляция	- - - - маталлические - - - - - - - -	- - - - удовлетворительное - - - - - - -
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: -электроснабжение -холодное водоснабжение -горячее водоснабжение -водоотведение -газоснабжение -отопление -печи -калориферы -АГВ	- - - - - сетевое централизованное - - централизованное - централизованное - - - -	- - - - - удовлетворительное удовлетворительное - - удовлетворительное - - удовлетворительное - - -
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 234.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

-

3. Серия, тип постройки кирпичный многоквартирный
(блокированной застройки) дом _____

4. Год постройки 1988

5. Степень износа по данным государственного технического учёта _____

6. Степень фактического износа _____ -

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 1

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды отсутствует

13. Наличие мезонина отсутствует

14. Количество квартир 2

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания не признан

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствует

18. Строительный объём 376 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 153,2 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 129,4 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 23,8 кв. м

20. Количество лестниц - шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ -

**II. Техническое состояние многоквартирного дома,
включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	щитовые	удовлетворительное
3. Перегородки	щитовые	удовлетворительное
4. Перекрытия: -Чердачные -Междуэтажные -Подвальные	деревянные	удовлетворительное
5. Крыша	Двухскатная, шифер по обрешетки	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, окрашены	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна -Двери	Двойное остекление, створчатые филенчатые	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания -сигнализация -мусоропровод -лифт -вентиляция	- - - - металлические - - - - - - - -	- - - - удовлетворительное - - - - - - -
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: -электроснабжение -холодное водоснабжение -горячее водоснабжение -водоотведение -газоснабжение -отопление -печи	- - - - - сетевое централизованное - - централизованное - централизованное -	- - - - - удовлетворительное удовлетворительное - - удовлетворительное - удовлетворительное -

-калориферы	-	-
-АГВ	-	-
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 236.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки кирпичный многоквартирный (блокированной застройки) дом

4. Год постройки 1991

5. Степень износа по данным государственного технического учёта _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 1

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды отсутствует

13. Наличие мезонина отсутствует

14. Количество квартир 2

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания не признан

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствует

18. Строительный объём 440 куб. м

19. Площадь:

- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 129,2 кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 76,1 кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 53,1 кв. м
20. Количество лестниц - шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный, ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	щитовые	удовлетворительное
3. Перегородки	щитовые	удовлетворительное
4. Перекрытия: -Чердачные -Междуэтажные -Подвальные	деревянные	удовлетворительное
5. Крыша	Двухскатная, шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, оргалит, окрашены	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна -Двери	Двойное остекление, створчатые филенчатые	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями кирпич	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные	- - - - металлические	- - - - удовлетворительное

-электроплиты	-	-
-телефонные сети	-	-
-сети проводного радиовещания	-	-
-сигнализация	-	-
-мусоропровод	-	-
-лифт	-	-
-вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	-	-
-электроснабжение	сетевое	удовлетворительное
-холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
-горячее водоснабжение	-	-
-водоотведение	централизованное	удовлетворительное
-газоснабжение	-	-
-отопление	централизованное	удовлетворительное
-печи	-	-
-калориферы	-	-
-АГВ	-	-
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 241.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки кирпичный многоквартирный (блокированной застройки) дом

4. Год постройки 1991

5. Степень износа по данным государственного технического учёта -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 1
10. Наличие подвала отсутствует
11. Наличие цокольного этажа отсутствует
12. Наличие мансарды отсутствует
13. Наличие мезонина отсутствует
14. Количество квартир 2
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания не признан

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствует

18. Строительный объём 440 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 130,4 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 75,0 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 55,4 кв. м

20. Количество лестниц - шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный, ленточный	удовлетворительное

2. Наружные и внутренние капитальные стены	щитовые	удовлетворительное
3. Перегородки	гипс	удовлетворительное
4. Перекрытия: -Чердачные -Междуэтажные -Подвальные	деревянные	удовлетворительное
5. Крыша	Двухскатная, шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, оргалит, окрашены	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна -Двери	Двойное остекление, створчатые филенчатые	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями кирпич	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания -сигнализация -мусоропровод -лифт -вентиляция	- - - - металлические - - - - - - - - -	- - - - удовлетворительное - - - - - - - -
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: -электроснабжение -холодное водоснабжение -горячее водоснабжение -водоотведение -газоснабжение -отопление -печи -калориферы -АГВ	- - - - - сетевое централизованное - - централизованное - централизованное - - - -	- - - - - удовлетворительное удовлетворительное - - удовлетворительное - удовлетворительное - - -
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 242.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки кирпичный многоквартирный (блокированной застройки) дом

4. Год постройки 1990

5. Степень износа по данным государственного технического учёта _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 1

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды отсутствует

13. Наличие мезонина отсутствует

14. Количество квартир 2

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания не признан

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствует

18. Строительный объём 415 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 171,7 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 165,7 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 64,6

кв. м

20. Количество лестниц _____ - _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ - _____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ - _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ - _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ - _____
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ - _____

**II. Техническое состояние многоквартирного дома,
включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	кирпичный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	щитовые	удовлетворительное
3. Перегородки	гипс	удовлетворительное
4. Перекрытия: -Чердачные -Междуэтажные -Подвальные	деревянные	удовлетворительное
5. Крыша	Двухскатная, шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	дощатые	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна -Двери	Двойное остекление, створчатые филенчатые	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями кирпич	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания -сигнализация -мусоропровод -лифт -вентиляция	- - - - металлические - - - - - - - -	- - - - удовлетворительное - - - - - - -
10. Внутридомовые инженерные	- -	- -

коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	-	-
-электроснабжение	-	-
-холодное водоснабжение	сетевое централизованное	удовлетворительное удовлетворительное
-горячее водоснабжение	-	-
-водоотведение	централизованное	удовлетворительное
-газоснабжение	-	-
-отопление	централизованное	удовлетворительное
-печи	-	-
-калориферы	-	-
-АГВ	-	-
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

Приложение 2 к конкурсной документации
ЛОТ № 4

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 185.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки кирпичный многоквартирный (блокированной застройки) дом

4. Год постройки 1958

5. Степень износа по данным государственного технического учёта _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 1

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды отсутствует

13. Наличие мезонина отсутствует

14. Количество квартир 2

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания не признан

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствует

18. Строительный объём 525 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 159,8 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 113,3 кв. м

- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 46,5 кв. м
20. Количество лестниц _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

**II. Техническое состояние многоквартирного дома,
включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ж/бетонный ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	Кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия: -Чердачные -Междуэтажные -Подвальные	деревянное	удовлетворительное
5. Крыша	Двухскатная, шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, окрашены	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна	Двойное остекление, створчатые	удовлетворительное
-Двери	Щитовые, окрашены	удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями Штукатурка, окраска	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания	- - - - металлические - - -	- - - - удовлетворительное - - -

-сигнализация	-	-
-мусоропровод	-	-
-лифт	-	-
-вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	-	-
-электроснабжение	сетевое	удовлетворительное
-холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
-горячее водоснабжение	-	-
-водоотведение	Выгребная яма	удовлетворительное
-газоснабжение	-	-
-отопление	Индивидуальное от печи	удовлетворительное
-печи	-	-
-калориферы	-	-
-АГВ	-	-
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 25.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____ кирпичный многоквартирный (блокированной застройки) дом

4. Год постройки 1933

5. Степень износа по данным государственного технического учёта _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 1

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды _____ отсутствует _____
13. Наличие мезонина _____ отсутствует _____
14. Количество квартир _____ 8 _____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ не признан _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ отсутствует _____

18. Строительный объём _____ 1482 _____ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 593,0 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 395,0 _____ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ - _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 198,0 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ - _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ - _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ - _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ - _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ - _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ - _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	щитовые	удовлетворительное
3. Перегородки	щитовые	удовлетворительное
4. Перекрытия:	деревянные	удовлетворительное

-Чердачные -Междуэтажные -Подвальные		
5. Крыша	Двухскатная, шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, окрашены	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна -Двери	Двойное остекление, створчатые филенчатые	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания -сигнализация -мусоропровод -лифт -вентиляция	- - - металлические - - - - - - - -	- - - удовлетворительное - - - - - - -
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: -электроснабжение -холодное водоснабжение -горячее водоснабжение -водоотведение -газоснабжение -отопление -печи -калориферы -АГВ	- - - - - сетевое централизованное - - централизованное - централизованное - - -	- - - - - удовлетворительное удовлетворительное - - удовлетворительное - - удовлетворительное - - -
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 241018, Брянская обл., Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева, дом 191.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки кирпичный многоквартирный (блокированной застройки) дом

4. Год постройки 1961

5. Степень износа по данным государственного технического учёта

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта не проводился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не признан

9. Количество этажей 1

10. Наличие подвала отсутствует

11. Наличие цокольного этажа отсутствует

12. Наличие мансарды отсутствует

13. Наличие мезонина отсутствует

14. Количество квартир 2

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания не признан

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствует

18. Строительный объём - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 156,1 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 115,3 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 40,8

кв. м

20. Количество лестниц - шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

- _____ - _____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ - _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ - _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ - _____
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ - _____

**II. Техническое состояние многоквартирного дома,
включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ж/бетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	Кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия: -Чердачные -Междуэтажные -Подвальные	деревянное	удовлетворительное
5. Крыша	Двухскатная, шифер по обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, окрашены	удовлетворительное
7. Проёмы: -Окна -Двери	Двойное остекление, створчатые филенчатые	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка: -внутренняя -наружная	Окрашено, оклеено обоями Штукатурка, окраска	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные -электроплиты -телефонные сети -сети проводного радиовещания -сигнализация -мусоропровод -лифт -вентиляция	- - - - металлические - - - - - - - -	- - - - удовлетворительное - - - - - - -
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для	- - - -	- - - -

предоставления коммунальных услуг:	-	-
-электроснабжение	-	-
-холодное водоснабжение	сетевое централизованное	удовлетворительное
-горячее водоснабжение	-	удовлетворительное
-водоотведение	Выгребная яма	-
-газоснабжение	-	удовлетворительное
-отопление	Индивидуальное от печи	-
-печи	-	удовлетворительное
-калориферы	-	-
-АГВ	-	-
11. Крыльца	ЖБИ	удовлетворительное

П Е Р Е Ч Е Н Ь

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющимися объектом конкурса

ЛОТ № 1

Общая стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах расположенных по адресам: **Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева д.24, д.247,** составляет **21,60** руб. за1 кв.м

ЛОТ № 2

Общая стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах расположенных по адресам: **Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева д.216, д.219,** составляет **15,84** руб. за1 кв.м

ЛОТ № 3

Общая стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах расположенных по адресам: **Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева д.226, д.227, д.232, д.233, д.234, д.236, д.241, д.242** составляет **17,22** руб. за1 кв.м

ЛОТ № 4

Общая стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах расположенных по адресам: **Брянская область, Жуковский муниципальный округ, с.Ржаница, улица Воробьева д.25, д.185, д.191,** составляет **10,96** руб. за1 кв.м

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	

проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере необходимости
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств	2 раза в год
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	2 раза в год
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по мере необходимости
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии	2 раза в год

выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоение выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	2 раза в год
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год

при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин в ступенях	2 раза в год
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах	2 раза в год
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крыльца	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
9. Работы, выполняемые в целях	1 раз в год

надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
устранение не плотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-	ежемесячно

измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения)	
постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	еженедельно
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в 2 года
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	ежемесячно
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	

сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	подметание - 1 раз в неделю; мытье - 1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год
мытьё окон	2 раза в год
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости
сдвигание свежевывающего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 1 неделю
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в неделю
окашивание придомовой территории	2 раза за сезон
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в 1 неделю
работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.	1 раз в 2 дня
организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких	1 раз в месяц

отходов	
18. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	постоянно
19. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости
20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	по мере необходимости

З А Я В К А
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф. и. о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, конкретные предложения по выполнению условий договора, в соответствии с требованиями конкурсной документации)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или

Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 2.2. раздела 2 конкурсной документации и Информационной карты, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

.

(должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф. и. о.)

«___» _____ 20__ г.

М. П.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирных домах:

- а) холодное водоснабжение;
- б) водоотведение;
- в) электроснабжение;
- г) отопление;
- д) обращение с ТКО;
- е) газоснабжение (плита, колонка)

2.1. Цель Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме и прилегающей территории в установленных границах, а также предоставление коммунальных и иных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указан в приложении №1 к настоящему Договору.

2.3. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору обязуется оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность, предоставлять коммунальные услуги Собственнику и другим пользующимся помещениями в данном доме лицам.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями Договора в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов и иных обязательных норм и правил.

3.1.2. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) водоотведение;
- в) электроснабжение;
- г) отопление;
- д) обращение с ТКО;
- е) _____.

3.1.5. Принимать плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также плату за коммунальные услуги от Собственника, а также в соответствии с ч.4 ст.155 ЖК РФ - от нанимателя жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда. Управляющая организация вправе поручить работы и услуги по начислению, распечатке и доставке квитанций, снятию показаний приборов учета, сбору, расщеплению, перечислению платежей за жилое помещение и коммунальные услуги иным организациям.

3.1.6. При необходимости – осуществлять взаимодействие с органами социальной защиты населения по вопросу обеспечения гражданам льгот, мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.1.7. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и Договором.

3.1.8. В течение 30 минут с момента поступления заявки организовать работы по

устранению причин аварийных ситуаций, приводящим к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор канализации, отключение электроснабжения и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.9. Вести и хранить техническую документацию, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов. Изготовление недостающей или утраченной технической документации производится за счет средств Собственника по решению общего собрания, если без указанной технической документации невозможно либо затруднительно управление домом.

3.1.10. Вести лицевой счет дома, на котором учитывать доходы и расходы по данному Многоквартирному дому.

3.1.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу, а при обращении по вопросу устранения аварийной ситуации – незамедлительно.

3.1.12. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, в течение суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - незамедлительно.

3.1.13. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.1.14. Устранять недостатки и дефекты выполненных работ по текущему ремонту, выявленные в процессе эксплуатации. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку Собственника на их устранение.

3.1.15. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры или самостоятельно производить коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг потребителям.

3.1.16. Информировать в письменной форме нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирном доме об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за 10 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.17. Выдавать Собственникам платежные документы не позднее 5 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

3.1.18. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных и диспетчерских служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.19. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Осуществлять приемку индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.21. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.22. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет предоставляется на общем собрании собственников помещений. Письменный отчет составляется по форме согласно приложению №3 к Договору и размещается на досках объявлений, в подъездах, помещении Управляющей организации или иных оборудованных местах.

3.1.23. На основании заявки Собственника направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению Собственника.

3.1.24. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по Договору.

3.1.25. При поступлении коммерческих предложений не выдавать разрешений на пользование общим имуществом собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае принятия собственниками соответствующего решения средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, направляются на выполнение услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, указанных в решении собственников.

3.1.26. В соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.27. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.28. С участием представителя (представителей) собственников помещений, выбранных на общем собрании, составить акт технического состояния многоквартирного дома, а также перечень имеющейся технической документации на дату, с которой Управляющая организация приступила к управлению данным домом.

3.1.29. Предоставить собственникам гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, в виде копий соответствующих документов. В качестве обеспечения выступает (далее ненужное зачеркнуть):

- страхование ответственности управляющей организации;
- безотзывная банковская гарантия;
- залог депозита;
- поручительство.

3.1.30. В случае неисполнения, просрочки исполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, устранение указанных обстоятельств, либо компенсация их последствий производится за счет обеспечения. При использовании всего или части обеспечения, оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к исполнению Договора третьих лиц.

3.2.2. В случае несоответствия сведений, имеющихся у Управляющей организации, о количестве проживающих в жилом помещении граждан, и сведений, предоставленных Собственником, проводить расчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству проживающих с предварительным составлением акта о фактическом количестве проживающих.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать сумму долга и убытков, нанесенных несвоевременной и (или) неполной оплатой услуг по Договору.

3.2.4. Готовить предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за жилое помещение на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг и сметы расходов к нему на предстоящий год. При изменении решением собрания размера платы направить Собственнику дополнительное соглашение к настоящему Договору для подписания.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

3.3.2. В случае временного отсутствия сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) без соответствующих разрешений не производить установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) без согласования с управляющей организацией не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок учета и распределения потребленных коммунальных ресурсов;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или общего имущества собственников, не производить перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;

е) не замуровывать, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не устанавливать кондиционеры, сплит-системы, спутниковые антенны без согласования с Управляющей организацией и в нарушение порядка пользования общим имуществом;

з) не создавать шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 7.00 час. (при производстве ремонтных работ - с 8.00 час. до 20.00 час.);

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

При нарушении Собственником п.п. «а»-«ж» настоящего пункта Собственник обязан за свой счет устранить нарушения в сроки, установленные Управляющей организацией, и возместить убытки, а при не устранении нарушений – оплатить расходы Управляющей организации на их устранение и возместить убытки.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы за жилое помещение.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

о заключенных договорах найма (аренды, безвозмездного пользования), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора, пользователя) с указанием Ф.И.О. нанимателя (наименования и реквизитов организации – арендатора, пользователя), о смене нанимателя (арендатора, пользователя);

об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих;

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, контроля и снятия показаний приборов учета, выполнения необходимых ремонтных работ - в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время. В случае необеспечения доступа (отказа в доступе) в помещение или к коммуникациям ответственность за причиненные убытки возлагается на Собственника, не обеспечившего доступ (отказавшего в доступе).

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги при предоставлении жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю (арендатору, пользователю) данного помещения в случае сдачи его внаем (в аренду, пользование).

3.4.6. Избрать на общем собрании уполномоченного представителя дома для осуществления оперативного взаимодействия с Управляющей организацией, подписания акта технического состояния Многоквартирного дома и перечня имеющейся технической документации.

4. Цена Договора, размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора определяется:

стоимостью услуг и работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества;

стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.2. Плата за жилое помещение вносится в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, которая определяется пропорционально общей площади принадлежащего Собственнику жилого помещения, согласно ст.ст. 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Плата за работы и услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается органом местного самоуправления в размере _____ руб. за один кв.м общей площади помещения.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам по тарифам, установленным уполномоченными органами.

4.5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до **25** числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов (счетов-квитанций), предоставляемых Управляющей организацией (либо иным лицом по ее поручению).

4.6. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги на расчетный счет, указанный в платежном документе (счете-квитанции).

4.7. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.8. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.9. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.11. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

4.12. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организацией платежные документы.

4.13. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по соглашению сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность при наличии ее вины.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. Управляющая организация при наличии ее вины несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченным представителем дома путем:

получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий Договора;

созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

получения не реже 1 раза в год письменного отчета по форме, установленной Договором;

ознакомления с актом технического состояния Многоквартирного дома и перечнем имеющейся технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов;

ознакомления с информацией о деятельности управляющей организации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие органы согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу; неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон составляется акт о нарушении условий Договора.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (члена семьи Собственника,

нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение двух часов в дневное время или трех часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

6.7. Удостоверение факта не предоставления коммунальных услуг (предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества) осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложения соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления, о чем управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей заверенной копии протокола решения общего собрания и иных документов, подтверждающих правомерность принятого решения;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об отказе от исполнения настоящего Договора, если управляющая организация не выполняет условий Договора. При этом обязательно предоставляются доказательства существенного нарушения условий Договора, а также документы, подтверждающие правомерность принятого общим собранием решения;

б) по инициативе Управляющей организации, о чём Собственник должен быть предупреждён не позже, чем за два месяца до расторжения настоящего договора в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в Многоквартирном доме на своём общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору либо своими действиями существенно затрудняют условия деятельности Управляющей организации.

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.1.4. В случае смерти собственника - со дня смерти.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, продолжающихся более 2 месяцев подряд.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.3. Настоящий Договор в случае его расторжения в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением случаев смерти Собственника - физического лица или ликвидации Управляющей организации.

7.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате выполненных во время действия настоящего Договора Управляющей организацией работ и услуг.

7.5. В случае если платежи собственников не покрывают расходы Управляющей организации, понесенные в связи с исполнением Договора, а также инвестиционную составляющую, внесенную Управляющей организацией, она вправе доначислить и взыскать с собственников соответствующие расходы.

7.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.7. Если после заключения Договора будет принят закон или иной нормативно-правовой акт, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, то применению подлежат правила, содержащиеся в принятом законе или ином нормативно-правовом акте, а настоящий Договор должен быть приведен в соответствие с ним.

8. Срок действия Договора и заключительные положения

8.1. Договор заключен на 3 (три) года и вступает в силу с «___»_____ 2023 года.

8.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

8.3. Подписанием Договора Собственник дает согласие на обработку его персональных данных в целях исполнения Договора согласно Федеральному закону «О персональных данных».

8.4. Телефон аварийно-диспетчерской службы: _____

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1. Состав общего имущества в Многоквартирном доме.

Приложение №2. Перечень работ и услуг по содержанию, текущему ремонту и управлению Многоквартирным домом.

9. Реквизиты сторон

Управляющая организация: наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, подпись руководителя и печать	Собственник(и) Ф.И.О., адрес паспортные данные, подпись
--	--

Приложение №1
к договору управления
многоквартирным домом

Состав

общего имущества в многоквартирном доме

(приводится применительно к конкретному многоквартирному дому)

1. В состав общего имущества включаются:

Вид объектов общего имущества	Количественные характеристики (при наличии)
а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе: - межквартирные лестничные площадки, - лестницы, - лифты, лифтовые и иные шахты, - коридоры, - колясочные, - чердаки, -технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки); - технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);	
б) крыши;	
в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);	

<p>г) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции);</p>	
<p>д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры):</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях; - внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях; - внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях; 	
<p>е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;</p>	
<p>ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.</p>	

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является

место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Приложение №2
к договору управления
многоквартирным домом

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества в многоквартирном доме**

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере необходимости
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих	2 раза в год

устройств	
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	2 раза в год
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по мере необходимости
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии	2 раза в год
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоение выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	2 раза в год
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	2 раза в год

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин в ступенях	2 раза в год
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах	2 раза в год
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крыльца	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год

при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
устранение не плотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения)	ежемесячно
постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	еженедельно
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости

промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в 2 года
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	ежемесячно
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	подметание - 1 раз в неделю; мытье - 1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год
мытьё окон	2 раза в год
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного	по мере необходимости

покрова)	
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 1 неделю
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в неделю
окашивание придомовой территории	2 раза за сезон
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в 1 неделю
работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.	1 раз в 2 дня
организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	1 раз в месяц
18. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	постоянно
19. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости
20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	по мере необходимости

План текущего ремонта на соответствующий год утверждается решением общего собрания собственников и может быть изменен исходя из необходимости выполнения непредвиденных работ и от объема финансирования плана текущего ремонта со стороны собственников помещений. План текущего ремонта утверждается по следующей форме:

ПЛАН ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА НА 20__ год

№	Объект общего имущества, подлежащий текущему ремонту	вид работ	ед. измерения объема работ	объем работ	стоимость (руб.)	срок исполнения	гарантийный срок
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отмостка*	ремонт просевших участков	кв.м				
2	подъезд, тамбуры, 1-2 этажи	замена ламп накаливания на энергосберегающие	шт.				
3							
4							

* В соответствии с утвержденной сметой

Уполномоченный представитель собственников
(председатель общего собрания)

Представитель управляющей организации

**Форма ежегодного отчета
Управляющей организации о выполнении Договора.**

(наименование организации)

о деятельности за отчетный период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

- Адрес многоквартирного дома _____;
- год постройки _____;
- этажность _____;
- количество квартир _____;
- общая площадь дома с учетом помещений общего пользования _____ кв. м;
- общая площадь жилых помещений _____ кв. м;
- общая площадь нежилых помещений _____ кв. м;
- степень износа по данным государственного технического учета _____ %;
- площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м;
- количество заявок на устранение аварийных ситуаций _____;
- количество рассмотренных обращений по вопросам управления (обслуживания) _____;

1. Обращение руководителя управляющей организации (по желанию управляющей организации).

2. Работы, выполненные за отчетный период

Перечень работ и услуг	Плановые затраты, (руб.)	Фактические затраты, руб.	Разница (руб.)
1	2	3	
1. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом			
1.1. Организация начисления и сбора платежей			
1.2. Организация бухгалтерского учета и отчетности, ведения лицевых счетов, банковское обслуживание			
1.3. Содержание административных и			

производственных помещений, оргтехники, услуги связи и транспортные услуги			
1.4. Услуги платежных агентов и расчетного центра			
1.5. Прочие			
Итого:			
2. Работы и услуги по содержанию общего имущества (расписать блоками, при возможности – с указанием объемов)			
2.1. Работы, выполняемые по результатам проведения технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений многоквартирного дома			
2.2. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации			
2.3. Аварийное обслуживание			
2.4. Работы, связанные с обслуживанием общедомовых приборов учета			
- уборка придомовой территории			
- дезинсекция и дератизация			
- озеленение			
- благоустройство			
Итого:			
3. Работы по текущему ремонту			
3.1 (расписать пообъектно с указанием объемов)			
и т.д.			
Итого:			
5. Коммунальные услуги:			
5.1. Холодное водоснабжение			
5.2. Электроснабжение			
5.3. Горячее водоснабжение			
5.4. Отопление			

5.5. Водоотведение			
5.6. Обращение с ТКО			
Итого коммунальных услуг:			
6. Другие услуги			
ВСЕГО:			

Примечание: расходы на содержание основных средств, налоговые платежи и прибыль (в соответствии с принятым уровнем рентабельности) указываются в составе соответствующих видов работ и услуг.

3. Отчет по затратам на управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги за _____ г.

	Управление многоквартирным домом (руб.)	Содержание общего имущества (руб.)	Текущий ремонт общего имущества (руб.)	Капитальный ремонт (руб.)	Коммунальные услуги (руб.)
1. Долг (остаток) на начало года					
2. Начислено					
3. Оплачено					
3.1. Оплачено населением					
3.2. Оплачено по нежилым помещениям					
4. Задолженность на конец отчетного года					
5. Получено денежных средств за рекламу, аренду и т.д.					
6. Выполнено работ (оказано услуг)					
7. Остаток на конец отчетного года («-» — перевыполнено работ; «+» — невыполнено работ)					

Примечание: п.3 = п.3.1 + п.3.2 + п.3.3; п.4 = п.1 + п.2 - п.3; п.5 и п.6 — данные управляющей организации; п.7 = п.2 + п. 5 - п.6

4. Работы по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности в многоквартирном доме:

Руководитель управляющей организации

_____ (наименование управляющей организации)
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____ 20____ г. Исполнитель _____ (_____)
тел: _____