

Информационный бюллетень



05.03.2026
№5 (84)
Бесплатно

ВЕСТНИК Жуковского муниципального округа Брянской области

«Правовые акты»

РЕШЕНИЕ

25.02.2026 г. № 16/9-2

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 25.03.2025г. №833/69-1

Рассмотрев и обсудив предложение администрации Жуковского муниципального округа, в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области (далее-Положение), утвержденное решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 25.03.2025г. №833/69-1:

1.1. Пункт 3.3 Положения изложить в следующей редакции:

«При осуществлении контроля в сфере благоустройства контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит».

1.2. Пункт 3.5 Положения исключить.

1.3. Пункт 4.20 Положения изложить в следующей редакции:

«Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт контрольного мероприятия не составляется».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального
округа Брянской области

В.В. Латышев

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2026 №17/9-2

Об утверждении реестра муниципального
имущества Жуковского муниципального
округа Брянской области на 2026 год

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области Морозовой Т.Ю. об утверждении реестра муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2026 год, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить реестр муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2026 год (реестр прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

Глава Жуковского муниципального
округа Брянской области

В.В. Латышев

https://zh32mo.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_13561.html

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2026 № 18/9-2

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов
Жуковского муниципального округа

Брянской области от 26.12.2025г. № 971/6-2

«О плане приватизации муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2026 год»

Заслушав и обсудив предложение администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 26.12.2025г. №971/6-2 «О плане приватизации муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2026 год»:

1.1. Приложение к решению - план приватизации муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2026 год, утвержденный решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 26.12.2025г. №971/6-2 «О плане приватизации муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2026 год», пункт 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества, местонахождения	Общая площадь (кв.м.)	Начальная цена с учетом НДС (рыночная стоимость) (руб.)	Предполагаемые сроки приватизации	Способ приватизации муниципального имущества
1	2	3	4	5	6
1	Здание, наименование: школа; назначение: нежилое, расположенное по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский район, поселок Красный Бор, улица Школьная, дом 1, кадастровый номер 32:08:0160301:373.	107,3	74 420,00	Март-апрель	Аукцион
	Здание, наименование: сарай назначение: нежилое, расположенное по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский район, поселок Красный Бор, улица Школьная, дом 1, кадастровый номер 32:08:0160301:424.	23,2	10 980,00	Март-апрель	Аукцион
	Земельный участок; категория: земли населенных пунктов; вид разрешенного	600	159 000,00	Март-апрель	Аукцион

	использования: для нужд образования, местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский район, поселок Красный Бор, улица Школьная, дом 1, кадастровый номер 32:08:0160301:212.				

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

Глава Жуковского муниципального
округа Брянской области

В.В. Латышев

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2026 № 21/9-2

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов первого созыва Жуковского муниципального округа Брянской области от 25.03.2025 года №836/69-1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Жуковского муниципального округа Брянской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

5. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального
округа Брянской области

В.В. Латышев

**Положение о муниципальном земельном контроле в границах Жуковского
муниципального округа Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в границах Жуковского муниципального округа Брянской (далее — настоящее Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Жуковского муниципального округа Брянской области (далее — муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – контрольный орган, администрация).

1.4. Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на структурное подразделение:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее КУМИ), а именно:

- председатель КУМИ,
- ведущий специалист КУМИ, (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, инспектор).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа - глава администрации, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах Жуковского муниципального округа Брянской области, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.13. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#) № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.14. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального земельного контроля в реестре объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и размещает его на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с критериями, указанными в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Контрольный орган относит объект муниципального контроля к категориям риска в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.4. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами и профилактических мероприятий;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

2.6. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.7. В отношении объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категориям среднего или умеренного риска, обязательные профилактические визиты осуществляются с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

2.8. В отношении объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

2.9. Контролируемое лицо вправе подать, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых изложен в приложении 2 к настоящему Положению.

2.11. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения, представление о проведении контрольного мероприятия.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

3.4. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания актуальных сведений на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.5. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда охраняемым ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение).

3.6. В соответствии со статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.7. Возражение в отношении предостережения направляется контролируемым лицом в виде электронного документа, подписанного в соответствии с пунктом 6 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.8. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении (дату и номер) и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.9. В случае если возражение в отношении предостережения не содержит обязательных сведений, перечисленных выше, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган оно возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.10. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в контрольный орган.

3.11. По результатам рассмотрения контрольным органом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- а) об оставлении предостережения без изменения;
- б) об отмене предостережения.

3.12. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.11 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

3.13. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят консультирование контролируемых лиц без взимания платы в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.14. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, содержание и последствия их несоблюдения;

б) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

в) осуществление муниципального земельного контроля.

3.15. Консультирование в письменной форме по указанным вопросам осуществляется в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.16. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом, без указания в таких разъяснениях сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.17. Учет консультирований ведется в журнале учета консультирований.

3.18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.19. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к

категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.20. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.21. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального земельного контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктом 1, подпунктами а) и б) пункта 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона №248-ФЗ.

3.22. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона №248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям среднего или умеренного риска с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной Правительством Российской Федерации.

3.23. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона №248-ФЗ по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Заявление о проведении профилактического визита подается контролируемым лицом посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. Осуществление муниципального контроля, порядок организации контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.2. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное должностным лицом контрольного органа, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения. (далее - решение о проведении контрольного мероприятия)

4.5. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля на основании заданий должностного лица контрольного органа, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.7. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 4.2

настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

4.9. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

4.10. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио - и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио - и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.11. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождения контролируемого лица за пределами Брянской области (в служебной командировке, в связи с отпуском);

применения к гражданину административного или уголовного наказания, а также избрания меры пресечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое делает невозможной его явку.

4.13. Информация контролируемого лица должна содержать описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.14. При представлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств,

препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.15.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.15.4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

4.16.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.16.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения

документарной проверки приостанавливается.

4.16.4. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.17.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.17.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.18.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.18.2. По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). По результатам проведения контрольного

мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. Акт направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

7. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах Жуковского муниципального округа Брянской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда
(ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля в границах
Жуковского муниципального округа Брянской области

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

2. К категории умеренного риска относятся: земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);

б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);

в) рынки (код 4.3);

г) магазины (код 4.4);

д) общественное питание (код 4.6);

е) гостиничное обслуживание (код 4.7);

ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);

з) тяжелая промышленность (код 6.2);

и) легкая промышленность (код 6.3);

к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);

л) пищевая промышленность (код 6.4);

м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);

н) строительная промышленность (код 6.6);
о) энергетика (код 6.7);
п) склад (код 6.9);
р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
с) автомобильный транспорт (код 7.2);
т) ведение садоводства (код 13.2);
у) ведение огородничества (код 13.1);
ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:
сельскохозяйственное использование (код 1.0);
питомники (код 1.17);
природно-познавательный туризм (код 5.2);
деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
охрана природных территорий (код 9.1);
курортная деятельность (код 9.2);
санаторная деятельность (код 9.2.1);
резервные леса (код 10.4);
общее пользование водными объектами (код 11.1);
гидротехнические сооружения (код 11.3);
ведение огородничества (код 13.1);
ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах Жуковского муниципального округа Брянской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Жуковского муниципального округа Брянской области

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Жуковского муниципального округа Брянской области, являются:

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места», выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

2. Расположение на земельном участке цельных непрерывных ограждений, сооружений, иных препятствий, затрудняющих доступ, установленных с превышением точек границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места», выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

3. Отсутствие на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства по прошествии 2/3 срока, установленного статьей 284 ГК РФ (или иного срока установленного законом в течение которого правообладатель обязан начать освоение земельного участка), в соответствии с правоустанавливающими документами на такой земельный участок, объектов (инструментов, технических машин, зданий, сооружений, ограждений) материального мира позволяющих идентифицировать деятельность контролируемого лица с ведением строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства, выявленное по результатам проведения контрольного мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

4. Отсутствие на земельном участке, предназначенном для садоводства и огородничества по прошествии 2/3 срока, установленного статьей 284 ГК РФ (или иного срока установленного законом в течение которого правообладатель обязан начать освоение земельного участка), в соответствии с правоустанавливающими документами на данный земельный участок, объектов (инструментов, технических машин, зданий, сооружений, ограждений) материального мира, а также отсутствие садовых и огородных культур, позволяющих идентифицировать деятельность контролируемого лица с ведением садоводческих и огороднических работ по обработке земельного участка, подготовке к посеву, уходу и выращиванию растительных культур (плодов), выявленное по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

5. Наличие на земельном участке предназначенном для соответствующего использования по целевому назначению по прошествии 1 года с момента получения правоустанавливающих документов на данный земельный участок, признаков захламления земельного участка на площади 30% и более предметами жизнедеятельности человека и (или) животных, в том числе в результате стихийных погодных явлений, а также частичного разрушения зданий, сооружений, ограждений, выявленное по результатам проведения контрольного мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

6. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы;

7. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления);

8. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации;

9. Наличие на земельном участке однотипных сельскохозяйственных (огородных) культур расположенных в виде делящихся непрерывных гряд, в том числе с единообразным ландшафтным оформлением (однотипный вид, конфигурация) сельскохозяйственных (огородных) культур произрастающих с превышением точек местоположения границы данного земельного участка, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места», выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

10. Наличие по состоянию на начало года, следующего за отчетным, у юридического лица или индивидуального предпринимателя в собственности или ином владении земельного участка сельскохозяйственного назначения при условии, что в перечне видов экономической деятельности данного лица в ЕГРЮЛ/ЕГРИП отсутствуют виды деятельности, указанные в подразделах 01.1-01.6 раздела 1. «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» ОКВЭД.

РЕШЕНИЕ

25.02.2026 № 25/9-2

О награждении Почетной грамотой
Жуковского муниципального округа
Брянской области

Заслушав и обсудив ходатайство администрации муниципального округа Брянской области по данному вопросу, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

Наградить Почетной грамотой Жуковского муниципального округа Брянской области

ефрейтора Кузнецова Сергея Андреевича, водителя-крановщика технического взвода роты обеспечения войсковой части 42732 - за проявленное личное мужество, самоотверженность и решительные действия при исполнении гражданского долга;

Процкого Ивана Петровича, обходчика водопроводно-канализационной сети МУП Жуковского муниципального округа «Водоканал» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Солдатенкова Владимира Викторовича, аппаратчика хлорирования МУП Жуковского муниципального округа «Водоканал» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Одиноченкова Николая Николаевича, слесаря механосборочных работ и\п Шуравко - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Селифонова Алексея Витальевича, маляра порошковой краски и\п Шуравко - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Егорова Юрия Алексеевича, слесаря механосборочных работ и\п Шуравко - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Забалуева Алексея Владимировича, электросварщика и\п Шуравко - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения.

Шевцова Виктора Васильевича, мастера участка производства металлоконструкций и\п Шуравко - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области»

Глава Жуковского муниципального
округа Брянской области

В.В. Латышев

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2026 № 26/9-2

3

О внесении изменений в решение
от 23.03.2021 года №72/7-1 «Об утверждении
Положения об администрации Жуковского
муниципального округа Брянской области»

Рассмотрев и обсудив предложение и.о. главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области С.Н. Ефименко о внесении изменений в Положение об администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной

власти», Уставом муниципального образования Жуковский муниципальный округ Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. В решение Совета народных депутатов от 23.03.2021 года №72/7-1 «Об утверждении Положения об администрации Жуковского муниципального округа Брянской области» внести следующие изменения:

1.1. пункт 2.3. приложения – «Положение об администрации Жуковского муниципального округа Брянской области», исключить;

1.2. пункт 2.4. приложения – «Положение об администрации Жуковского муниципального округа Брянской области», считать пунктом 2.3.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Жуковского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Жуковского муниципального
округа Брянской области

В.В. Латышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2025 года

№1701

г. Жуковка

О реализации полномочий в сфере увековечения памяти жертв геноцида советского народа, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 21.04.2025 №74 «Об увековечении памяти жертв геноцида советского народа, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить функции по реализации полномочий по увековечению памяти жертв геноцида советского народа, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, на отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа Брянской области обеспечить ведение учета захоронений останков жертв геноцида советского народа в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по увековечению памяти жертв геноцида советского народа.

3. Отделу по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа Брянской области обеспечить создание резерва площадей для новых захоронений останков жертв геноцида советского народа.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

А.В. Фроловичев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» февраля 2026г.

№ 125

г. Жуковка

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (с учетом изменений)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от 10.11.2022г. №1304 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Жуковского муниципального округа Брянской области в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации Кузнецову Л.П.

+
И.о. главы администрации

А.В. Фроловичев

Приложение 1
к постановлению администрации
Жуковского муниципального округа
Брянской области
от «06» февраля 2026г. № 125

Порядок

формирования и ведения реестра источников

доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области

1. Настоящий Порядок определяет требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляют собой свод информации о доходах бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области по источникам доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области (далее-бюджет), формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решений о бюджете на соответствующий финансовый период по источникам доходов бюджета и соответствующим им

группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области.

4. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6. При формировании и ведении реестра источников доходов в государственных и муниципальных информационных системах управления государственными и муниципальными финансами Брянской области используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета (далее – электронные подписи), указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Реестр источников доходов бюджета ведется финансовым управлением администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – финансовое управление).

8. В целях ведения реестра источников доходов бюджета, органы местного самоуправления (структурные подразделения), казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов и (или) администраторов доходов бюджетов, (далее – участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в порядке, установленном настоящим документом.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

10. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета;

в) наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах местного самоуправления (структурных подразделениях), казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области (далее - решение о бюджете);

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения

прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета;

м) иная информация, предусмотренная порядками формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов, утвержденными в установленном порядке.

11. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

12. Информация, указанная в подпунктах "а" - "д" пункта 10 настоящего документа, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между государственными и муниципальными информационными системами управления государственными и муниципальными финансами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов.

13. Информация, указанная в подпунктах "е" - "и" пункта 10 настоящего документа, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета, информация, указанная в подпунктах «ж» и «з» пункта 10 настоящего документа, формируется и ведется на основании решения о бюджете.

14. Информация, указанная в подпункте "к" пункта 10 настоящего документа, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Финансовое управление обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 10 настоящего документа, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах "а" - "д" пункта 10 настоящего документа, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов бюджета;

б) информации, указанной в подпунктах "ж", "з", и "л" пункта 10 настоящего документа, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в

решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в подпункте "и" пункта 10 настоящего документа, - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца;

г) информации, указанной в подпункте "е" и «м» пункта 10 настоящего документа, - в сроки, установленные в порядке ведения соответствующего реестра источников доходов бюджета;

д) информации, указанной в подпункте "к" пункта 10 настоящего документа, - в соответствии с установленными в соответствии с бюджетным законодательством порядками ведения кассового плана исполнения бюджета и (или) предоставления сведений для ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца.

16. Финансовое управление, в целях ведения реестра источников доходов бюджета, в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 10 настоящего документа, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

а) наличия информации в соответствии с пунктом 10 настоящего документа;

б) соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с пунктом 21 настоящего документа;

в) соответствия информации иным нормам, установленным в порядке ведения реестра источников доходов бюджета (при наличии).

17. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 16 настоящего документа, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, которой финансовое управление, присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 10 настоящего документа, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 16 настоящего документа, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 10 настоящего документа, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае финансовое управление в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

18. В случае получения предусмотренного пунктом 17 настоящего документа протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

19. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - значения группы доходов, подгруппы доходов, статьи доходов, предусмотренные кодом вида доходов бюджетов классификации доходов

бюджетов;

6, 7, 8, 9, 10 разряды – номер группы источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

11 разряд - код группы источников доходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, консолидированных групп источников доходов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов для территории субъекта Российской Федерации, муниципального округа, установленный Министерством финансов Российской Федерации;

12, 13 разряды - код субъекта Российской Федерации, установленный Министерством финансов Российской Федерации, в бюджет которого зачисляется платеж;

14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 разряды - код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, в бюджет которого зачисляется платеж;

22, 23, 24, 25, 26, 27 разряды - номер источника доходов бюджета;

Порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета состоит из 3 разрядов.

20. Реестр источников доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

21. Реестр источников доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области, представляется финансовым управлением в департамент финансов Брянской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

Приложение
к Порядку формирования и ведения
реестра источников бюджета
Жуковского муниципального округа
Брянской области

Реестр источников доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области

на "___" _____ 20__ года

Наименование финансового органа _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения рублей

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета	Код классификации доходов бюджетов		Наименование главного администратора доходов	Прогноз доходов бюджета на 20__ г. (текущий финансовый год)	Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на	Оценка исполнения 20__ г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов бюджета		
		код	наименование					на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)

						"__" 20__ г.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» февраля 2026 г.

№ 149

г. Жуковка

Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жуковского муниципального округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2026 год.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2024 года №1802 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъекта Российской Федерации», распоряжением Правительства Брянской области от 09 февраля 2026г. №28-рп «Об утверждении Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним на 2026 год»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жуковского муниципального округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2026 год (далее – план).

2. Главным администраторам доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области назначить ответственных исполнителей по реализации плана.

3. Ответственным исполнителям плана представлять в финансовое управление администрации Жуковского муниципального округа Брянской области ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с отчета за первое полугодие 2026 года, за отчетный год - до 15 января 2027 года:

- информацию о результатах проведенной претензионной и исковой работы согласно приложению 1 к плану;

- отчет о выполнении плана согласно приложению 2 к плану.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от 14.02.2025г. №296 «Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в

бюджет Жуковского муниципального округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2025 год».

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Жуковского муниципального округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации Кузнецову Л.П.

И.о. главы администрации

С.Н. Ефименко

Утвержден
постановлением администрации
Жуковского муниципального округа
Брянской области
от «16» февраля 2026г. № 149

ПЛАН
(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жуковского муниципального округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2026 год

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете сумм текущей, а также просроченной дебиторской задолженности
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащей признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и списанию (восстановлению) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	сокращение просроченной дебиторской задолженности

1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним, неустойки	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке				
3.1	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов,	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и её сокращение

	рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа			
3.2	Своевременное направление должникам претензий (требований) о необходимости погашения образовавшейся дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и её сокращение
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	на постоянной основе	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности				
4.1	Своевременное направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за получением судебных решений и исполнительных листов	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	на постоянной основе	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств

	актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Брянской области		
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.6	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России).	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

Приложение № 1
к плану («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жуковского муниципального округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2026 год

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведенной претензионной и исковой работы
за ___ квартал 2026 года

(наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области)

Наименование дебитора	Сумма просроченной задолженности на начало года, рублей	Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства			
		Срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по правовому акту)	Дата направления, исх. №	Сумма направленных претензий, рублей	Оплачено в добровольном порядке, рублей	Срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по правовому акту)	Дата направления, исх. №	Сумма исков, рублей	Поступило на основании решений судов, рублей	Срок направления исполнительных документов (по правовому акту)	Дата направления, исх. №	Сумма, рублей	Поступило, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого		X	X			X	X			X	X		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2
к плану («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жуковского муниципального округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2026 год

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жуковского муниципального округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2026 год за ___ квартал 2026 года

(наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области

№ пп	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3
1. Анализ состояния дебиторской задолженности		
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности		
3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке		
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Адрес редакции, издателя, типографии: 242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1.

Учредители: Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области; Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области

Гл. редактор
Кафанова И.А.
3-18-81

Тираж 22 экз.